

COMUNE DI INTROD

**REGOLAMENTO PER L'USO DELLA PALESTRA COMUNALE.**

**Art. 1 – Oggetto e finalità.**

1. Il presente regolamento disciplina l'uso della palestra comunale e dei locali accessori siti in loc Plan d'Introd, 5. L'uso pubblico della palestra è diretto a soddisfare gli interessi generali della collettività. L'Amministrazione comunale per la migliore e più efficace azione delle funzioni esercitate in materia di promozione sportiva, derivanti dal disposto di cui all'art. 60, lett. a) del D.P.R. 24 luglio 1977, n. 616 riconosce, secondo il principio di "sussidiarietà" di cui all'art. 3, comma 5, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che tali funzioni possano essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali, oltre che dall'Amministrazione comunale.

**Art. 2 – Attività ammesse**

1. La palestra è concessa esclusivamente per scopi inerenti ad usi sportivi e/o ricreativi, quali:
  - attività di avviamento e promozione dello sport;
  - attività motoria;
  - ginnastica nelle sue declinazioni;
  - preparazione atletica;
  - allenamenti di pallavolo, pallacanestro, pallamano;
  - attività ricreative di aggregazione sociale purché compatibili con la destinazione d'uso della struttura ed esercitate nel pieno rispetto delle condizioni di utilizzo di cui al presente regolamento;
  - concerti, riunioni, congressi etc., compatibilmente con l'adeguatezza della struttura.

**Art. 3 – Gestione della palestra comunale**

1. La palestra comunale è gestita dal Comune in forma diretta, definita come "Gestione in economia".

**Art. 4 – Soggetti autorizzati o autorizzabili all'utilizzo della palestra**

1. Durante l'orario scolastico, l'uso della palestra è concesso, per lo svolgimento dei normali programmi didattici, alle classi delle scuole dell'infanzia e primaria dei Comuni di Introd, Valsavarenche, Rhêmes-Notre-Dame e Rhêmes-Saint-Georges.
2. La palestra inoltre è usufruibile fuori dall'orario scolastico, secondo l'ordine di priorità seguente:
  - a) Per attività organizzate dalla biblioteca comunale,
  - b) Da soggetti che svolgono attività culturali e sociali e da società sportive aventi sede nel Comune e nel territorio dell'Unité des communes valdôtaines Grand Paradis,
  - c) Da soggetti che svolgono attività culturali e sociali e da società sportive aventi sede al di fuori del territorio dell'Unité Grand Paradis,
  - d) Da residenti del Comune di Introd,
  - e) Da turisti durante la loro permanenza nel Comune di Introd,
  - f) Altri soggetti su specifica autorizzazione da parte del Sindaco.

**Art. 5 – Modalità di utilizzo della palestra**

1. Per entrare nella palestra bisogna utilizzare scarpe idonee e pulite. L'ingresso e l'utilizzo potranno avvenire esclusivamente con la presenza del responsabile. E' vietato usare la palestra per l'effettuazione di giochi che comportino calci al pallone. E' altresì vietato fare entrare nella palestra più di 25 persone per turno. Nella palestra e nei locali accessori è tassativamente vietato fumare.
2. È vietata la rimozione degli attrezzi ginnici dalla palestra nonché la sistemazione di attrezzi e impianti fissi permanenti che possano ridurre la disponibilità dello spazio per le esercitazioni se non espressamente autorizzati dal Comune.
3. Il richiedente dovrà provvedere a propria cura alla sistemazione e montaggio delle attrezzature necessarie per lo svolgimento dell'attività richiesta nonché alle relative operazioni di smontaggio; quest'ultime devono avvenire nel più breve tempo possibile immediatamente dopo lo svolgimento dell'attività al fine di non pregiudicare la disponibilità dell'impianto.
4. Il Comune non risponde di eventuali danni o furti o incidenti che dovessero essere lamentati dagli utenti degli impianti durante lo svolgimento delle attività sportive direttamente gestite dal richiedente, cui competono le eventuali responsabilità.
5. Gli utenti debbono indirizzare ogni eventuale reclamo o segnalazione direttamente al Comune di Introd.

#### **Art. 6 – Modalità di concessione**

1. La concessione dell'uso della palestra avviene a seguito di domanda in competente bollo rivolta al Comune. Tale domanda deve contenere:
  - Il nominativo della società, gruppo o ente;
  - Il nome di un responsabile maggiore di età;
  - Il periodo e l'orario per cui si richiede l'uso della palestra;
  - La dichiarazione del responsabile di assumersi ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che dall'uso dei locali e delle attrezzature potessero derivare a persone o cose, esonerando l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità per i danni stessi.
2. La concessione in uso della palestra agli utenti che ne facciano richiesta è di norma corrispondente all'anno sportivo, ma può essere rilasciata anche per periodi più brevi.
3. L'orario concesso si intende utilizzato e dovrà essere pagato dall'utente fino a comunicazione di rinuncia.
4. I concessionari possono rinunciare alla concessione con un preavviso di 15 giorni.
5. Qualora un utente intenda rinunciare al suo turno, dovrà avvisare tempestivamente il Comune.
6. Qualsiasi violazioni al presente regolamento comporterà l'immediata revoca del permesso di accesso e uso della palestra, sia ai singoli utenti che ai gruppi interessati.

#### **Art. 7 – Tariffe**

1. Per l'uso della palestra è dovuto, da parte dei richiedenti, il pagamento di un deposito cauzionale eventuale e delle tariffe individuati con provvedimento dell'organo competente adottato entro il 31 dicembre, a valere per l'anno successivo, e comunque prima dell'approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio a cui si riferiscono.
2. I locali possono essere concessi in uso gratuito, o con tariffe agevolate, per espressa previsione della deliberazione di cui al punto che precede o, previo parere favorevole della Giunta comunale, per lo svolgimento di attività, iniziative e manifestazioni svolte con il "patrocinio" del Comune aventi particolare valenza sociale o rivolte alla collettività e quindi ritenute d'interesse pubblico.
3. In caso di mancato utilizzo della struttura sportiva per cause non imputabili alla volontà del richiedente, previa valutazione da parte dell'Amministrazione Comunale, i versamenti effettuati potranno essere rimborsati.

#### **Art. 19 - Sospensione e revoca delle Concessioni in Uso**

1. Le concessioni d'uso della palestra possono essere sospese dando comunicazione scritta al concessionario, ove le circostanze lo consentano, con anticipo di almeno 20 giorni nel caso in cui ciò si renda necessario quale per esempio:
  - per iniziative scolastiche che prevedono l'utilizzo della palestra in orario extrascolastico;
  - per sopravvenute inderogabili necessità del Comune;
  - per lo svolgimento di particolari manifestazioni di qualunque genere;
  - per ragioni tecniche contingenti e di manutenzione dell'impianto sportivo;
  - per condizioni climatiche particolarmente avverse o per cause di forza maggiore che rendano l'impianto non agibile.
2. A seguito di gravi violazioni delle disposizioni contenute nel presente Regolamento, il Comune ha facoltà di revocare la concessione, fermo restando l'obbligo per il concessionario al risarcimento degli eventuali danni e senza la possibilità per il medesimo di richiedere nessun indennizzo, neppure sotto il profilo del rimborso spese.
3. Il Comune si riserva inoltre la più ampia facoltà di revocare in tutto o in parte la concessione d'uso per motivi di pubblico interesse senza che il concessionario nulla possa eccepire o pretendere a qualsiasi titolo.
4. Il competente Servizio, previa comunicazione al Sindaco o suo delegato, ha la facoltà di revocare le concessioni d'uso ovvero di non procedere a rilasciare concessioni d'uso quando i concessionari o i richiedenti la concessione d'uso risultino:
  - morosi del pagamento delle tariffe d'uso;
  - trasgressori delle norme del presente Regolamento;
  - portatori di danni intenzionali o derivanti da negligenza alla struttura;
  - fatto un utilizzo improprio delle attrezzature, causato danni alla struttura e/o attrezzature in dotazione.

#### **Art. 22 - Entrata in vigore e abrogazione di norme**

1. Il presente regolamento sarà pubblicato all'Albo pretorio online per 30 giorni consecutivi contestualmente alla pubblicazione dell'atto deliberativo che lo approva, nonché sul sito internet istituzionale dell'Ente, onde assicurarne la massima divulgazione e diventa esecutivo dal giorno successivo al termine della predetta pubblicazione.
2. Il presente regolamento deve essere esposto nell'entrata della palestra comunale.